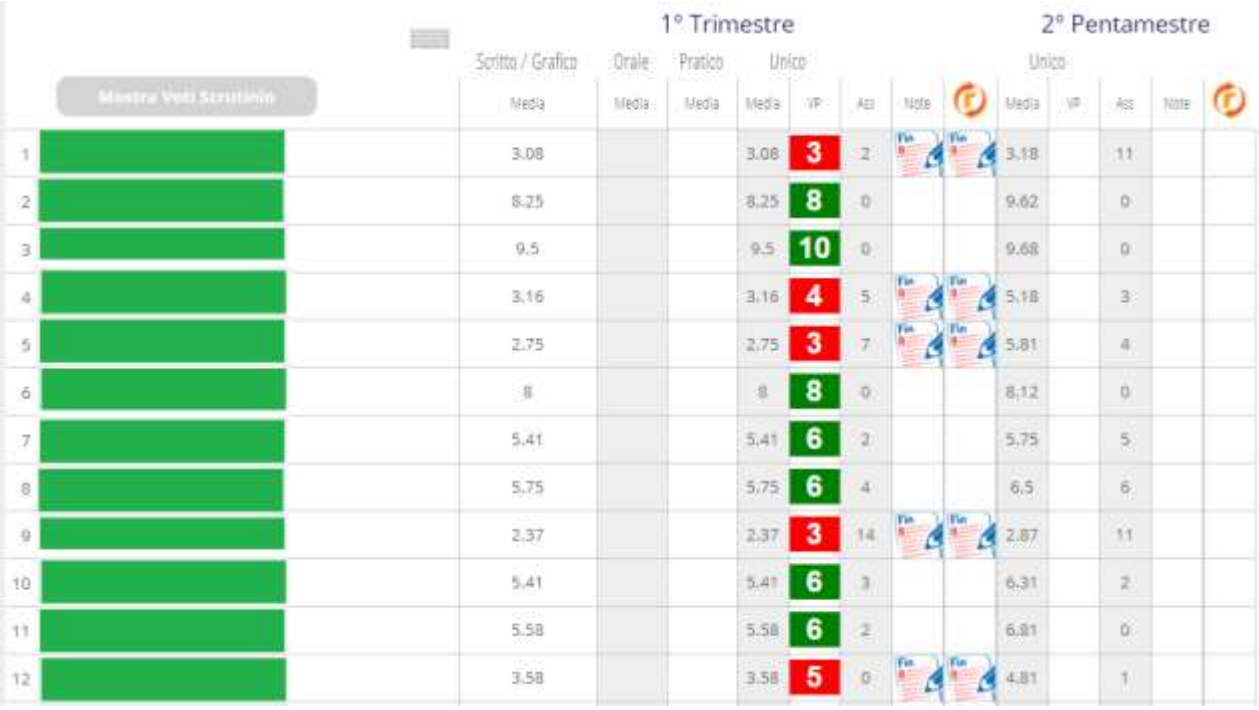
INSERIMENTO VOTI SCRUTINIO DEL SECONDO PERIODO

Accedere al registro e scegliere “SCRUTINIO – Scrutinio on line”

Dal menù successivo selezionare “LE MIE CLASSI – Proposte di voto delle mie classi”

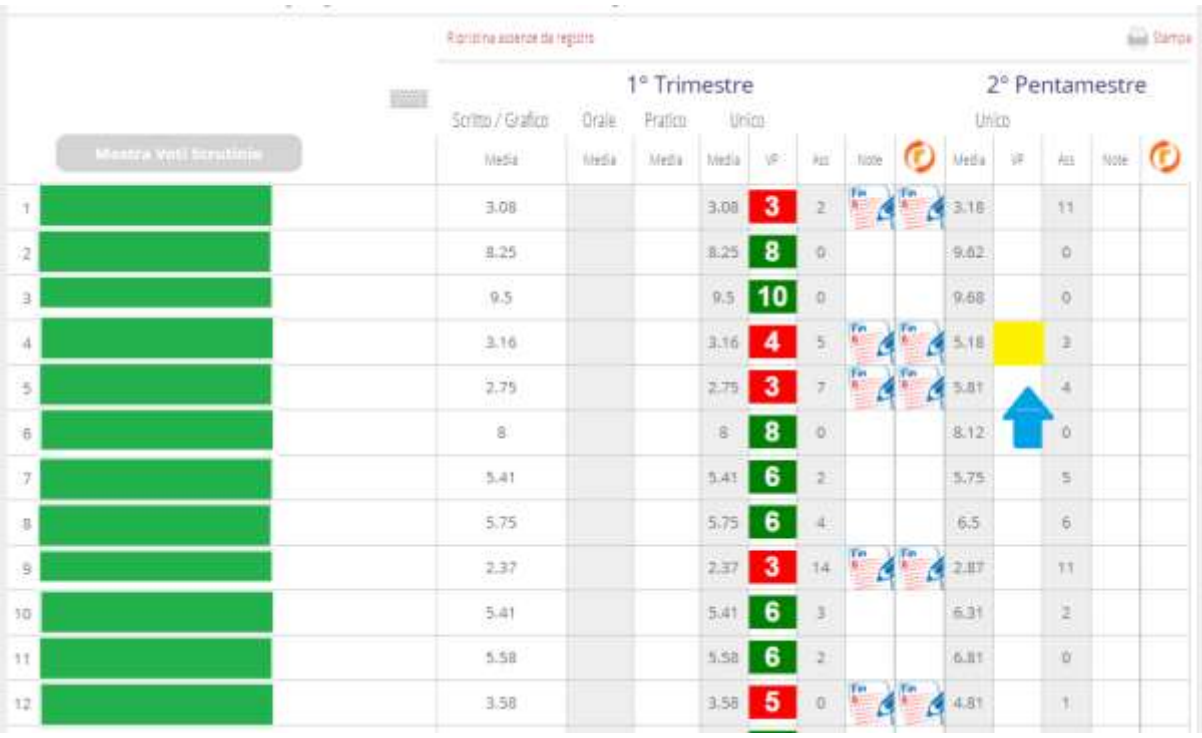
Si accede all'elenco delle proprie classi. Cliccare l'icona "Voti proposti" per la classe di cui si vuole fare l'inserimento.

Si accede al quadro dei voti della classe nella propria materia; in tale riquadro si possono controllare gli esiti dello scrutinio de primo periodo, le medie del secondo periodo e i giorni di assenza.



		1° Trimestre								2° Pentamestre				
		Scritto / Grafico	Orale	Pratico	Unico					Unico				
	Mostra Voti Scrutinio	Media	Media	Media	Media	VP	Ass	Note		Media	VP	Ass	Note	
1		3.08			3.08	3	2			3.18		11		
2		8.25			8.25	8	0			9.62		0		
3		9.5			9.5	10	0			9.68		0		
4		3.16			3.16	4	5			5.18		3		
5		2.75			2.75	3	7			5.81		4		
6		8			8	8	0			8.12		0		
7		5.41			5.41	6	2			5.75		5		
8		5.75			5.75	6	4			6.5		6		
9		2.37			2.37	3	14			2.87		11		
10		5.41			5.41	6	3			6.31		2		
11		5.58			5.58	6	2			6.81		0		
12		3.58			3.58	5	0			4.81		1		

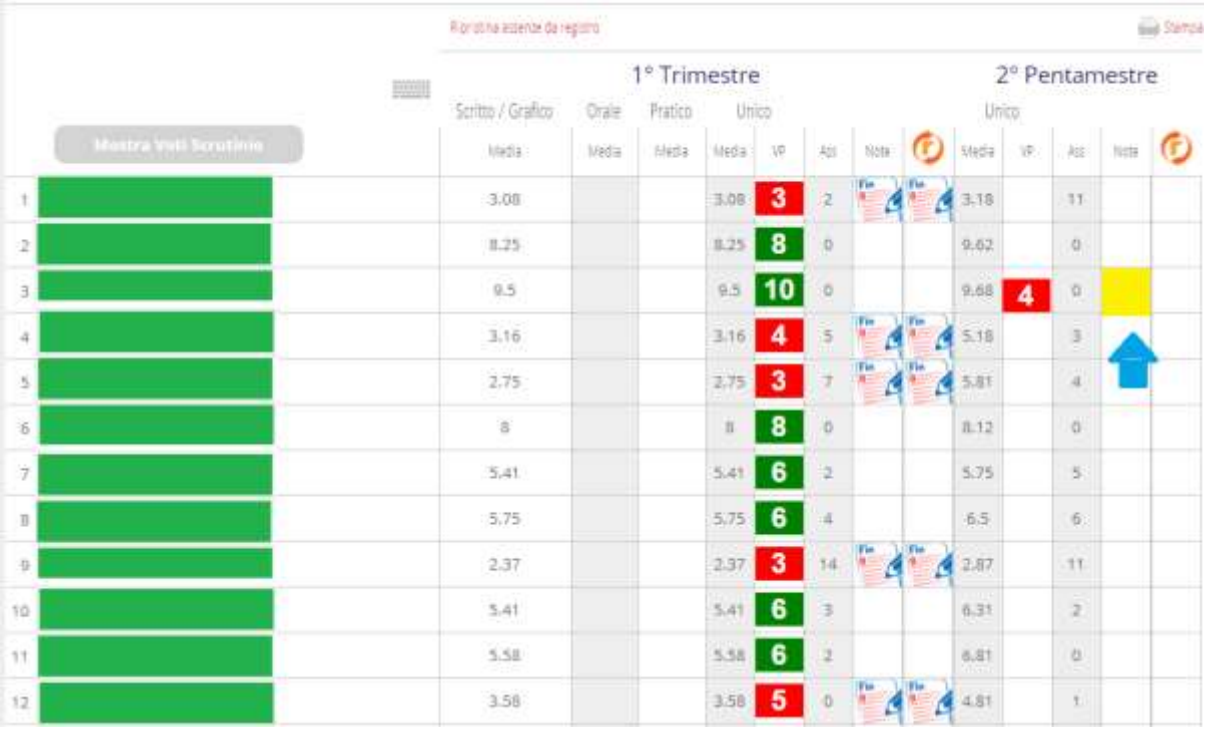
Per inserire una proposta di voto si clicca sulla cella della colonna “VP” in corrispondenza dell’alunno da valutare



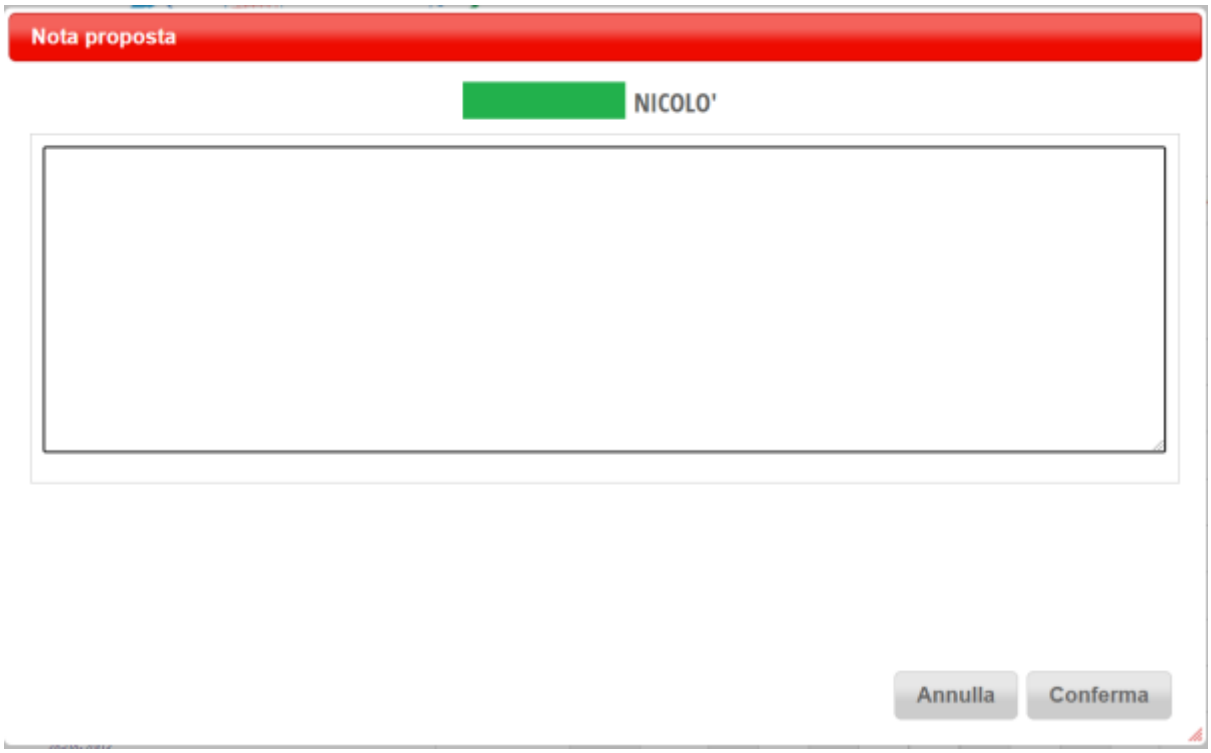
Si apre un modulo che consente la scelta del voto e la memorizzazione attraverso il tasto “conferma”.

Gli insegnanti di “RELIGIONE CATTOLICA” sono tenuti ad assegnare agli alunni esonerati la sigla “**nav**” (non avvalentesi).

Le valutazioni non sufficienti devono essere accompagnate da “**motivazioni**” e dall’”**elenco degli argomenti da recuperare**” che vengono inserite nella colonna “note”

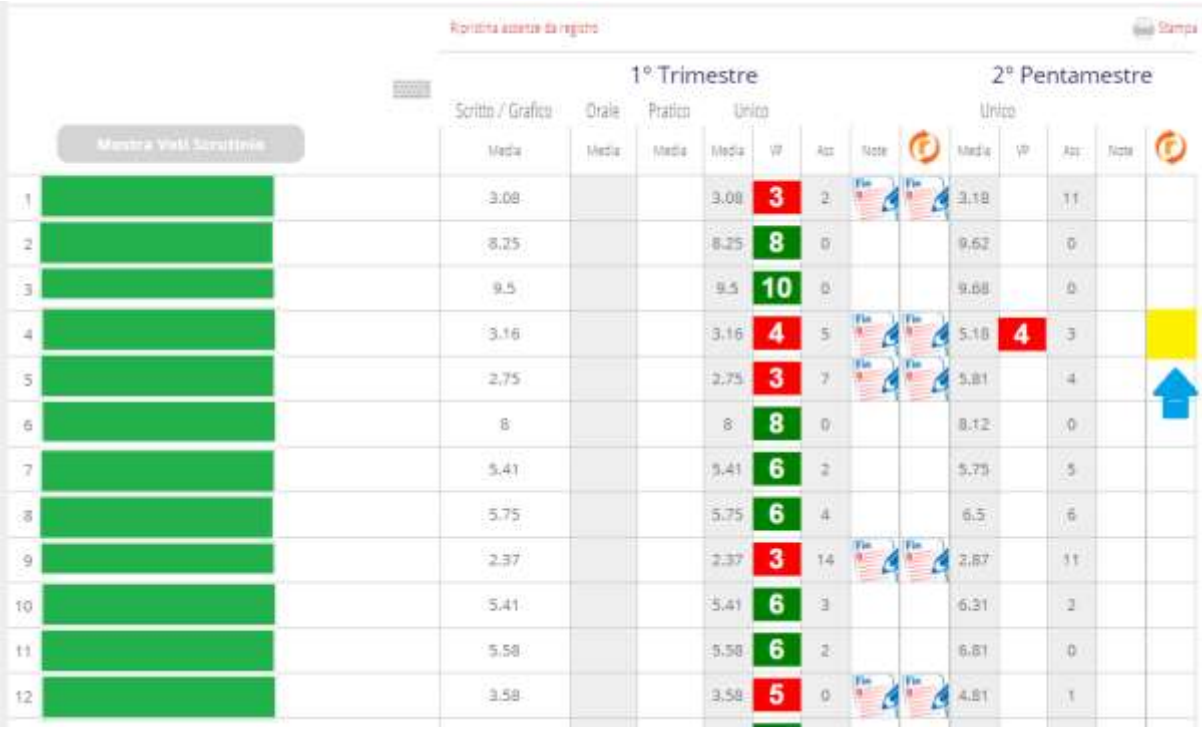


Alla selezione della cella in corrispondenza dell’alunno si apre un campo di scrittura dove inserire motivazione dell’insufficienza e argomenti del recupero



Nel caso siano state attribuite valutazioni insufficienti si devono inserire, inoltre, proposte riguardo la **modalità di recupero**, il tipo di **prova di verifica** e gli **argomenti della verifica**. La modalità di recupero e la prova di verifica vengono inseriti cliccando sulla cella della colonna

in corrispondenza dell'alunno con insufficienza



si apre un modulo con i menù necessari che va compilato e confermato

Una volta salvate le scelte adottate attraverso il tasto “conferma” nel quadro delle valutazioni compare l’icona che indica l’avvenuta scelta di tipo di recupero e tipo di prova di verifica

A questo punto cliccando sull'icona che intitola la colonna

si apre una nuova tabella con le scelte operate riguardo il debito degli alunni insufficienti (tipo di recupero e tipo di prova) e con uno specifico campo per l'inserimento degli argomenti da recuperare

Per concludere la procedura è necessario salvare attraverso un tasto in fondo alla pagina