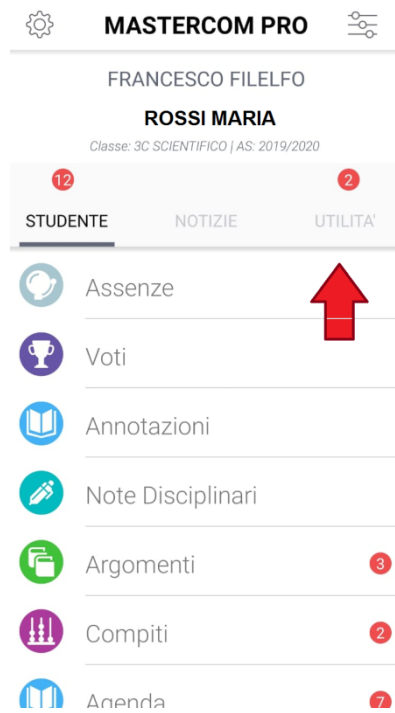


ISTRUZIONI per la prenotazione dei COLLOQUI su REGISTRO ELETTRONICO

1. Accedere all'APP "Mastercom PRO" e cliccare "UTILITA'" (in alto a destra)



2. Cliccare su "Colloqui"



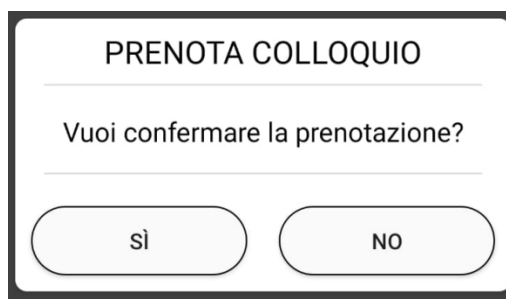
3. Compariranno spunte relative agli insegnanti che hanno impostato orari di colloquio (accompagnate da informazioni riguardanti il colloquio: materia, ora e giorno). Cliccare sul pulsante verde.



4. Comparirà una sequenza di pulsanti verdi che rappresentano i posti disponibili nel colloquio fissato dall'insegnante (i pulsanti rossi sono posti già prenotati). Cliccare uno dei pulsanti verdi



5. Confermare la prenotazione



6. Si tornerà al riquadro di scelta con la spunta nel posto prenotato





MATEMATICA

dalle 11:30 alle 15:35

MERI ZAMPERA

Martedì, 28/04/2020 - 11:30

posto 1	
posto 2	
posto 3	
posto 4	
posto 5	
posto 6	
posto 7	

OSS. Cliccando sulla spunta si può annullare la prenotazione